

Objectives of the Course

Being able to give an effective speech

Course Contents

What is speech? Skills Development and Evaluation of speech, correct pronunciation of Turkish Watchpoints, diction exercises, and the elimination of Speech Disorders, Speech, Types, Techniques of Poetry Reading, Discussion (Open session, symposium, panel, forum, debate, colloquium, conference), Effective Listening, Note Taking Methods and Techniques.

Recommended or Required Reading

Computer, internet, presentation devices, sound system. textbook.

Kaya,A.(2011), Etkili Ve Güzel Konuşma Sanatı, Eğitim Yayınları.Konya.
Türk Dilbilgisi – Prof. Dr. Muharrem ERGİN
Yazım Kılavuzu – Türk Dil Kurumu

Ana Kaynak: Sezer, N. (2021) Fonetik ve Diksiyon, İstanbul: İstanbul Üniversitesi Yayınları

Planned Learning Activities and Teaching Methods

What is Speech? Development and Evaluation of Speaking Skills, Issues to be Considered in the Correct Pronunciation of Turkish, Diction Exercises, Speech Disorders and Elimination, Types of Speech, Poetry Reading Techniques, Discussion (Open Session, Symposium, Symposium, Panel, Forum, Debate, Colloquium, Conference), Effective Listening, Note Taking Methods and Techniques.

Recommended Optional Programme Components

Practicing to improve speaking skills, watching and listening to presentations and movies on the subject.

Instructor's Assistants

Lecturer Sinan Gümüş

Presentation Of Course

Face to Face Education

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Sinan Gümüş

Program Outcomes

1. Can use breathing techniques and the use of speech organs
2. Can speak effectively according to the situation and the person.
3. Can make the types of discussion.
4. Speech can plan.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
1	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Lecture Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx Lesson Presentation: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma_Sanati_1.pdf		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	How to Prepare a Presentatic and Presentatic Techniques
2	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx Course Presentation: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma_Sanati_Sunum2.pdf		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Preparation Before Speech and Presentatic
3	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx Course Presentation: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma_Sanati_Sunum3.pdf		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Public Speaking
4	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx Course Presentation: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbdcd4605361a33b367293cc086a/Ders+18+-+Beden+Dili.pptx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Body Language

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
5	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		What is Voice? Voice and Personality Relationship, Characteristics of a Good Speaking Voice	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
6	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fdbc1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fdbc1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx	Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public	

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
7	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
9	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fdbc1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fdbc1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
10	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
11	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
12	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanatı Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
13	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
14	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretic
15	Main Source: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Konuşma Sanati Kaynak.pdf Course Notes: https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/879fbd1d4605361a33b367293cc086a/Diksiyon Ders Notları.docx		Lecture, Discussion, Question and Answer, Observation, Demonstration, Practice - Exercise, Case Study, Problem / Problem Solving	Students Presenting the Given Topic in Front of the Public

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	0	0,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	16	3,00
Ara Sınav Hazırlık	2	7,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Final Sınavı Hazırlık	2	7,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19
L.O. 1	1	1					1	1					1						
L.O. 2	2	2					2	2					2						
L.O. 3								3					3						
L.O. 4	4	4																	

Table :

- P.O. 1 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
- P.O. 2 :** Karar, uygulama ve davranışlarında Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
- P.O. 3 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- P.O. 4 :** Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- P.O. 5 :** Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 6 :** Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
- P.O. 7 :** Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
- P.O. 8 :** Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
- P.O. 9 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- P.O. 10 :** Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.
- P.O. 11 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar.
- P.O. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 14 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak çağrı merkezi hizmetleri alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 15 :** Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 16 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 17 :** Değişime ve yeniliğe açıktır.
- P.O. 18 :** Temel matematiksel kavramları bilir ve problem çözümlerinde kullanır.
- P.O. 19 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- L.O. 1 :** Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanabilir.
- L.O. 2 :** Ortama ve kişiye uygun konuşmalar yapabilir.
- L.O. 3 :** Tartışma türlerini bilir.
- L.O. 4 :** Konuşma planı yapabilir.

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK / ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ X Learning Outcome Relation

P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19
L.O. 1																		
L.O. 2																		
L.O. 3																		
L.O. 4																		

Table :

- P.O. 1 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
- P.O. 2 :** Karar, uygulama ve davranışlarında Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
- P.O. 3 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- P.O. 4 :** Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- P.O. 5 :** Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 6 :** Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
- P.O. 7 :** Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.
- P.O. 8 :** Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
- P.O. 9 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- P.O. 10 :** Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.
- P.O. 11 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 14 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak çağrı merkezi hizmetleri alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 15 :** Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 16 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 17 :** Değişime ve yeniliğe açıktır.
- P.O. 18 :** Temel matematiksel kavramları bilir ve problem çözümlerinde kullanır.
- P.O. 19 :** Çağrı Merkezi Hizmetleri alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- L.O. 1 :** Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanabilir.
- L.O. 2 :** Ortama ve kişiye uygun konuşmalar yapabilir.
- L.O. 3 :** Tartışma türlerini bilir.
- L.O. 4 :** Konuşma planı yapabilir.